

Diakonické centrum Cesta nádeje, Urbánkova 1, 040 01 Košice-Sever, 0910 950 930
diakonia@ecavke.sk

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK

ubytovacieho zariadenia

Prevádzkovateľ: Cesta nádeje, Mlynská 23, 040 01 Košice

Vypracovaný dňa _____

Pečiatka, podpis prevádzkovateľa _____

MUDr. Zuzana Katreniaková, PhD.

a) identifikačné údaje prevádzkovateľa zariadenia

Názov a adresa prevádzky: Diakonické centrum Cesta nádeje
Obchodné meno prevádzkovateľa: Cesta nádeje
sídlo prevádzkovateľa: Mlynská 23, 040 01 Košice
IČO: 35551852 DIČ: 2021775569
Zodpovedný vedúci: MUDr. Zuzana Katreniaková, Phd. (štatutárny zástupca)
Telefonický kontakt: 0910 950 930
e-mail: diakonia@ecavke.sk

b) druh a spôsob poskytovania služieb

Druh poskytovaných služieb:

Diakonické centrum Cesta nádeje poskytuje sociálnu službu ambulantnou formou v zariadení sociálnych služieb pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek, ktorým je špecializované zariadenie, v zmysle § 1 ods. 2 písmeno m) vyhlášky MZ SR č. 259/2008 Z.z.

Spôsob poskytovania služieb:

Dlhodobý pobyt ľudí - v trvaní viac ako 4 hodiny v priebehu 24 hodín a opakujúci sa viac ako jedenkrát týždenne.

Kapacita zariadenia: 10

Spôsob zabezpečenia stravovania v zariadení:

Dodávateľským spôsobom pre prijímateľov sociálnej služby (prijímatelia) i zamestnancov.

Doplňkové služby pre prijímateľov: masáže

c) podmienky prevádzky a zásady ochrany zdravia návštevníkov a zamestnancov zariadenia

Dispozičné a priestorové riešenie prevádzky:

Diakonické centrum Cesta nádeje je situované v prenajatých priestoroch jednopodlažného samostatne stojaceho objektu na rohu ciest Urbánkova, Watsonova. Je zriadené v zdravotne vhodnom prostredí, ktoré je chránené pred zdraviu škodlivými faktormi vonkajšieho prostredia, najmä hlukom a zdrojmi znečistenia ovzdušia. Jeho súčasťou je neoplotený pozemok slúžiaci ako vonkajšia rekreačná plocha. Trávnik je pravidelne udržiavaný. Parkovacie miesta v počte 3 sú zabezpečené.

Priestorové usporiadanie, funkčné členenie zariadenia a vybavenie zodpovedá veku a zdravotnému stavu prijímateľov sociálnej služby. Výkres dispozičného riešenia s legendou sa nachádza v *Prílohe 1*.

Základné vybavenie miestností:

- vstupný priestor so šatňou - priestor pre odloženie vrchného odevu a na prezúvanie sa prijímateľov sociálnej služby (nástenne vešiaky, skrinky, lavička, zrkadlo),
- denná miestnosť – priestor pre pracovnú terapiu, záujmovú činnosť a výdaj stravy (3 stoly, 12 stoličiek, 2 umývadlá, zrkadlo, policový regál, lavička, kuchynská linka s vybavením pre výdaj stravy),
- oddychová miestnosť (1 stôl, 5 polohovateľných kresiel so snímateľnými poťahmi, skriňa),
- šatňa pre zamestnancov (vešiak, skrinky pre odkladanie oblečenia, závesná lekárnička prvej pomoci),
- čistiaca miestnosť (výlevka, umývadlo, polička).

Zariadenia na osobnú hygienu:

- tri zariadenia na osobnú hygienu sú zriadené ako spoločné záchody so samostatným vchodom z chodby ubytovacieho zariadenia, sú oddelené pre mužov a ženy (z toho 1 zariadenie je určené pre osobnú hygienu osôb s obmedzením mobility a 1 zariadenie je pre osobnú hygienu zamestnancov),
- jeden sprchový kút je súčasťou zariadenia pre osobnú hygienu osôb s obmedzením mobility.

Zásobovanie zariadenia pitnou vodou, teplou užitkovou vodou, odkanalizovanie:

Objekt je zásobovaný pitnou vodou: verejný vodovod.
Odkanalizovanie objektu: verejná kanalizácia.
Príprava TUV: lokálna príprava teplej vody (elektrický kotol).
Teplná pohoda, vykurovanie: zdroj tepla – elektrický kotol, vykurovacie telesá – radiátory.

Prijem a dĺžka pobytu, ukončenie pobytu v špecializovanom zariadení

Fyzická osoba, ktorej bolo úradom samosprávneho kraja vydané právoplatné *Rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu*, podá *Žiadosť o prijatie do zariadenia sociálnych služieb – špecializované zariadenie (ŠZ)*, ambulantná forma. K žiadosti o poskytovanie starostlivosti doloží:

- právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu vydané príslušným obecným/mestským/krajským úradom,
- potvrdenie o príjme a doklady o majetkových pomeroch.

Pri nástupe do ŠZ predloží prijímateľ sociálnej služby kompetentnému zamestnancovi špecializovaného zariadenia nasledovné doklady:

- občiansky preukaz,
- preukaz poistenca,
- rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu,
- prehlásenie ošetrojúceho lekára o neinfekčnosti prostredia z ktorého prichádza,
- potvrdenie ošetrojúceho lekára že nie je bacilonosič, výsledok RTG vyšetrenia, nie staršie ako 1 mesiac.

Pri prijímaní do ŠZ kompetentný pracovník zabezpečí:

- oboznámenie prijímateľa sociálnej služby a jeho rodinných príslušníkov s obsahom prevádzkového poriadku a povinnosťou dodržiavania prevádzkového poriadku, s podmienkami a zvyklosťami života v zariadení,
- zápis prijímateľa sociálnej služby a vystavenie potrebných dokladov.

Povinnosti prijímateľa sociálnej služby ŠZ:

1. Prijímateľ je povinný udržiavať priestory zariadenia a vybavenie priestorov v neporušenom stave, v poriadku a čistote, šetrne zaobchádzať so zariadením a ihneď hlásiť kompetentnej osobe chyby, nedostatky, poruchy. V prípade poškodenia priestorov zariadenia, jeho vybavenia je prijímateľ povinný uhradiť všetky škody a náklady spojené s opravou alebo odstránením vzniknutých škôd z vlastných prostriedkov.
2. V priestoroch zariadenia je zákaz fajčenia a manipulácie s otvoreným ohňom.
3. Prijímateľ je povinný zaplatiť úhradu za poskytované služby najneskôr do 15. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca. Celková výška úhrady za poskytovanie starostlivosti, prípadne za ďalšie služby poskytované prijímateľovi sa určuje v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a príslušných právnych predpisov.
4. Kompetentný zamestnanec pri príchode prijímateľa vykonáva „ranný filter“. V prípade zistenia zdravotných problémov prijímateľa, ako je najmä horúčka, hnačka, zvracanie, kašeľ má právo rozhodnúť o prípadnom neprijatí prijímateľa do zariadenia.

Pobyt v zariadení môže byť ukončený:

- na základe rozhodnutia vedúceho pracovníka zariadenia,
- na základe žiadosti prijímateľa, ktorá je písomne doručená vedúcemu pracovníkovi zariadenia minimálne 15 dní pred termínom ukončenia pobytu v zariadení,
- smrťou prijímateľa,
- ak sa sociálna služba poskytla neprávom, alebo jej poskytovanie nie je ďalej potrebné.

Zabezpečenie ochrany zdravia nefajčiarov:

Prijímatelia a pracovníci môžu fajčiť (počas pracovnej doby) iba vo vyhradených vonkajších priestoroch.

d) spôsob skladovania a manipulácie s posteľnou bielizňou a frekvencia jej výmeny

e) spôsob a frekvencia bežného upratovania a celkového upratovania ubytovacieho zariadenia

Špecializované zariadenie sa riadi plánom vykonávania dezinfekcie. Všetky postupy, harmonogramy, spôsoby zabezpečenia sanitácie a dosiahnuté výsledky sú písomne dokumentované podľa hygienického režimu a sanitačného programu. Čistenie a dezinfekciu vykonáva personál tohto zariadenia.

Denne sa vykonáva:

- *ráno*: vetranie, vysávanie resp. pozametanie podlahových plôch, dezinfekcia kúpeľní a WC, utretie prachu.
- *poobede*: umývanie a vydezinfikovanie riadu, konzumných a výdajových priestorov, umývacích drezov, podláh prevádzky a nádob na odpad.

Jedenkrát týždenne sa vykonáva:

- hĺbkové ošetrovanie podlahových krytín,
- hĺbkové ošetrovanie kuchynského kúta a chladničky,
- ošetrovanie nábytku a ostatného zariadenia,
- umytie a ošetrovanie plôch dverí a zárubní.

Jedenkrát mesačne sa vykonáva veľká sanitácia:

- technologických zariadení,
- úložných plôch regálov v celom zariadení,
- všetkých umývateľných povrchov zariadení na osobnú hygienu.

Jedenkrát štvrtročne sa vykonáva:

- umytie okien, dverí, svietidiel, vykurovacích telies,
- vyprášenie matracov a prikrývok,
- vypranie a žehlenie záclon.

Používané čistiace prostriedky: Jar, Pur, Fixinela, Gril pur, Cif.

Frekvencia obnovy náterov (maľovania) priestorov zariadenia: najmenej raz za 3 roky, pri znečistení bezodkladne.

Osoba, resp. osoby zodpovedné za zabezpečenie upratovania: opatrovatelky, upratovačka.

f) postup pri dezinfekcii a jej frekvencia v zariadeniach na osobnú hygienu

Používané dezinfekčné prípravky:

Chloramin T - dezinfekčný prostriedok na dezinfekciu podlahy, kanálov, odtokov, pracovných plôch, náradia a náčinia; na 3% koncentráciu roztoku sa používa 30 g prostriedku na 1 liter vody; má baktericídny, fungicídny, virucídny, mykobaktericídny účinok.

Domestos – čistiaci a dezinfekčný prostriedok na WC misy, umývadlá, drezy, odpad (neriedený); na pracovné plochy (riedený 50 ml prostriedku/ 5l vody); má baktericídny a protiplesňový účinok.

SAVO - dezinfekčný prostriedok na dezinfekciu podláh, obkladačiek pracovných stolov, zariadení, regálov, umývadiel; použitie v 2-5% koncentrácii; má baktericídny, virucídny a fungicídny účinok.

Tabuľka riedení dezinfekčných roztokov je umiestnená v priestore na odkladanie čistiacich a dezinfekčných prostriedkov. Na dezinfekciu (ničenie choroboplodných mikroorganizmov) sa používajú iba biocídne prípravky registrované v Centre pre chemické látky a prípravky SR. Rešpektuje sa zásada striedania dezinfekčných prípravkov s rôznou účinnou zložkou ako prevencia vzniku rezistencie mikroorganizmov proti účinnej zložke prípravku.

Počas výkonu manipulácie s dezinfekčnými prostriedkami sa priestory, v ktorých sa s nimi manipuluje, intenzívne vetrajú.

Postup pri vykonávaní dezinfekcie:

- pred vykonaním dezinfekcie všetky plochy, ktoré sa budú dezinfikovať sa dôkladne očistia a zbavia zvyšku potravín,
- dodrží sa správny koncentrácia dezinfekčného prostriedku,
- dodrží sa doba pôsobenia,
- po skončení doby pôsobenia dezinfekčného prostriedku sa dezinfikovaná plocha, ktorá prichádza do styku s potravinami, dôkladne opláchnu pitnou vodou.

Zásady pri vykonávaní dezinfekcie:

- pri vykonávaní dezinfekcie sa rešpektuje zásada striedania dezinfekčných prostriedkov, aby sa zabránilo možnému vzniku rezistencie mikrobov voči prostriedku dlhodobo používanému,
- dezinfekčné roztoky sa pripravujú odmeraním (odvážením) dávok príslušného dezinfekčného prostriedku a vody a to čo najkratšiu dobu pred použitím.

Pracovné pomôcky (vedrá) sú rozlíšené na vedrá na čistiace prostriedky a vedrá na dezinfekčné prostriedky. Čistiace pomôcky sú viditeľne označené, ukladané na mieste na tom určenom a to v čistiacej miestnosti (t.j. mimo skladovacích priestorov a priestorov manipulácie so stravou). Textilné čistiace pomôcky (handry, mopy a pod.) a čistiace kefy sa musia denne vyprať v teplej vode s odmasťujúcim prostriedkom dôkladne prepláchnuť a nechať úplne vyschnúť. Všetky pomôcky musia byť minimálne 1x týždenne dezinfikované ponorením cez noc do roztoku dezinfekčného prostriedku (koncentrácia podľa návodu od výrobcu prostriedku). Po dezinfekcii musia byť dôkladne prepláchnuté a usušené.

Frekvencia dezinfekcie v zariadeniach na osobnú hygienu – sa vykonáva denne:

- dezinfekcia WC misy s krytom použitím čistiacej WC kefy,
- doplnenie toaletného papiera,
- umytie umývadiel a batérií na vodu teplou vodou s tekutým alebo práškovým prostriedkom, oplach a voľné usušenie,
- doplnenie tekutého mydla,
- výmena uterákov,
- umytie podláh teplou vodou s dezinfekčným prostriedkom, voľné usušenie,
- dezinfekcia všetkých umývateľných povrchov – stien splachovacích nádrží a pod. pri veľkej sanitácii (minimálne 1 x mesačne a podľa potreby).

Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci: je zabezpečená na základe zmluvnej spolupráce s odborným pracovníkom VTZ a BOZP.

Osoba, resp. osoby zodpovedné za zabezpečenie dezinfekcie: opatrovatel'ky, upratovačka.

g) postup pri zabezpečení ničenia živočíšnych škodcov

Deratizácia (min. 2 x ročne, na jar a na jeseň) a dezinfekcia (najmenej 1 x ročne a podľa potreby) je zabezpečená na základe dohody a vykonáva ich odborne spôsobilá firma/osoba.

Osoba, resp. osoby zodpovedné za zabezpečenie ničenia živočíšnych škodcov: štatutárny zástupca.

h) spôsob odstraňovania tuhého odpadu, frekvencia vyprázdňovania odpadových nádob, ich čistenie a dezinfekcia

Tuhý odpad sa zhromažďuje a uskladňuje v KUKA nádobe umiestnenej za ŠZ.

Odpadové nádoby v celej prevádzke sa vyprázdňujú a dezinfikujú denne a podľa potreby.

Spôsob odvozu a zneškodňovania tuhého odpadu: na základe zmluvy s oprávnenou spoločnosťou.

Frekvencia odvozu tuhého odpadu je jedenkrát týždenne.

i) frekvencia zisťovania prítomnosti alergénov roztočov.

Všeobecné ustanovenia

(1) Prevádzkový poriadok zariadenia musí byť sprístupnený na vhodnom a viditeľnom mieste.

(2) Za dodržiavanie prevádzkového poriadku je zodpovedný prevádzkovateľ zariadenia.